

Утверждено решением
Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Содружество проектных организаций»
протокол № 48/17 от «13» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и
деятельности своих членов Ассоциации Саморегулируемой
организации «Содружество проектных организаций»

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общая часть:

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество проектных организаций» (далее – Ассоциация) и разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Градостроительного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития РФ № 803 от 31.12.2013 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет», иными нормативно-правовыми актами в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

1.2. Настоящее положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса, но не ранее «01» июля 2017 года.

1.3. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О саморегулируемых организациях" обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации (далее - официальный сайт). Адресом Ассоциации в сети «Интернет» является сайт www.srospo.ru

1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение сайта осуществляется Директором Ассоциации.

1.5. Ответственным за достоверность представленной на сайте информации является Директор Ассоциации.

1.6. Ассоциация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации для работ, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, является саморегулируемой организацией с момента внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2. Информация и виды документов, подлежащих размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет»:

2.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации.

2.2. Копии стандартов и правил саморегулируемой организации в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

2.3. Внутренние документы саморегулируемой организации в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), Microsoft Word (doc, docx, rtf).

К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

1) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

2) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

- 3) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- 4) положение о реестре членов саморегулируемой организации;
- 5) документ о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 6) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и деятельности ее членов;
- 7) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 8) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса);
- 9) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения их размера, направления и правила их размещения и(или) инвестирования (инвестиционная декларация (при наличии));
- 10) положение о страховании членами Саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- 11) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- 12) иные внутренние документы.

2.4. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации в виде текста непосредственно на странице сайта.

2.5. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf).

2.6. Информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды - в виде текста непосредственно на странице сайта.

2.7. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf).

2.8. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) в виде текста непосредственно на странице сайта.

2.9. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров

(работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись - в виде текста непосредственно на странице сайта.

2.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками.

2.11. Копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года результатах - в виде файлов и документов, содержащих текст и изображения AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf).

2.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности - в графическом формате AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), разрешением не менее 200 dpi.

2.13. Полное и сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в виде текста непосредственно на странице сайта.

2.14. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию в формате MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf).

3. Порядок и сроки размещения информации на сайте саморегулируемой организации.

Документы и информация, изменения, внесенные в документы и информацию, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, размещаются Саморегулируемой организацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

4. Надзор за саморегулируемой организацией.

Саморегулируемая организация представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Ассоциацию саморегулируемых организаций Общероссийскую негосударственную некоммерческую организацию – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – НОПРИЗ), в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечения доступа к информации.

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.7. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" ст.5.6. настоящего Положения.

6. Защита информации.

6.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

6.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

6.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Саморегулируемая организация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Заключительные положения.

7.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная

длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Саморегулируемая организация размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7.3. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.